



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО МКК «ИССО МигЗайм»

Баженова Л. Г.

Приказ № 08 от 30 декабря 2016 года

## Правила предоставления микрозаймов

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления и обслуживания микрозаймов физическим лицам ООО МКК «ИССО МигЗайм» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом ООО МФО «ИССО МигЗайм», и иными положениями и действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом директора общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания "ИССО МигЗайм".

1.2. Настоящие правила разработаны в целях детального регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «ИССО МигЗайм» (ОГРН 1142130008767, регистрационный номер записи и дате внесения сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций № 651403397005473) и физическими лицами, в связи с предоставлением микрозайма.

Настоящие правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору микрозайма и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора микрозайма.

Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам (далее — Заемщики) микрокредитной компанией ООО МКК «ИССО МигЗайм» (далее — Займодавец/Компания).

1.3. Микрокредитование осуществляется на основании принципа платности, срочности, возвратности микрозайма, соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством и настоящими Правилами.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Компания/Займодавец — ООО МКК «ИССО МигЗайм»;

ФЛ – физическое лицо, зарегистрированное по месту проживания на территории административной единицы в местах нахождения офисов ООО МКК «ИССО МигЗайм»;

Индивидуальный предприниматель — физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

Микрокредитование – деятельность Компании, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности;

Микрозаем – заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей пятьсот тысяч рублей на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;

Договор микрозайма – договор о предоставлении займа, сумма займа по которому не превышает сумму, установленную ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», только в валюте Российской Федерации, заключаемый между Заемщиком и Займодавцем;

Заявитель – ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Компанией, отвечающее установленным требованиям и подавшее в Компанию Заявление – анкету.

Заявление-анкета – заявление на предоставление микрозайма, полученное от ФЛ и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Заемщик – ФЛ, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и

оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Заемщик – ФЛ, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и заключившее Договор микрозайма с Займодавцем.

Согласие - Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявки-анкеты.

### **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА**

Микрозаймы выдаются Заявителям:

2.1. Дееспособные граждане РФ в возрасте от 21 до 65 лет, лет при условии, что срок возврата займа по договору наступает до исполнения заемщику 65 лет;

2.2. Стаж работы на текущем месте работы — не менее 12 месяцев на дату обращения (за исключением пенсионеров) за получением микрозайма;

2.3. Проживающим и имеющим постоянную и регистрацию на территории Российской Федерации.

2.4. Являющимися гражданами Российской Федерации.

### **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

3.1. Заявитель должен лично явиться в офис Компании по адресу: 428000, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, дом 52, корпус 2, офис 120, либо обратиться в любое Обособленное подразделение ООО МКК «ИССО МигЗайм» где:

заполнить анкету — заявление на предоставление микрозайма;

предоставить пакет документов, необходимый для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

предоставить информацию для составления Заявки и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2. Заявитель обязан иметь при себе гражданский паспорт Российской Федерации, страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС). В случае необходимости подтверждения платежеспособности Заявителя сотрудник Компании вправе потребовать еще один документ из следующего списка на выбор:

- водительское удостоверение;
- паспорт технического средства;
- заграничный паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- свидетельство о постановке на налоговый учет.

3.3. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.4. Рассмотрение Заявки занимает от 15 мин до 12 часов (в случае если заявка подана лично потенциальным Заемщиком по средствам электронной или телефонной связи).

3.5. Стадии рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма:

собеседование с кредитным специалистом;

формирование электронной Заявки, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку мобильного, домашнего телефона Заявителя;

заполнение Анкеты-заявления;

получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче.

3.6. На стадии собеседования сотрудник Компании разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его

условий по инициативе Компании, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

3.7. На стадии заполнения анкеты — заявления, Заявитель выражает согласие на формирование Заявки для получения микрозайма, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Компании запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.

3.8. На стадии формирования Заявки сотрудник Компании: проверяет правильность заполнения анкеты-заявления; запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы микрозайма и срок, на который микрозайм может быть выдан; запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования; запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя; возвращает Заявителю оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье Заемщика.

3.9. После завершения формирования заявки на предоставление микрозайма, указанная Заявка направляется уполномоченному сотруднику Компании, принимающему мотивированное решение о предоставлении микрозайма Заявителю или об отказе в предоставлении микрозайма.

3.10. Основания для отказа в предоставлении микрозайма

3.10.1. Компания вправе отказать в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

Заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящих Правил;

Заявителем не предоставлены необходимые документы;

Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

Информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;

В случае наличия у Компании сведений, что микрозайм не будет возвращен в срок;

Иные основания, предусмотренные настоящими Правилами.

3.10.2. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении микрозайма, Заявитель вправе вновь обратиться в Компанию с заявлением о предоставлении микрозайма по истечении 21 календарного дня с момента получения отказа.

3.11. Компания вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

3.12. О принятом решении Заявитель извещается либо посредством смс, либо телефонным звонком на указанный в анкете — заявлении контактный номер телефона.

3.13. В случае обращения ФЛ, который зарегистрирован в качестве Индивидуального предпринимателя, микрозаймы предоставляются на основании представленного таким ФЛ гражданского паспорта Российской Федерации, Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также поданной им в налоговый орган копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения за

последний отчетный период. Представленная копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, должна указать на успешное ведение коммерческой деятельности таким Индивидуальным предпринимателем.

#### **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

4.1. После получения положительного решения о выдаче микрозайма между Заемщиком и Займодавцем заключается Договор микрозайма. Для заключения договора микрозайма Заявитель приезжает в офис Компании, либо в его Обособленное подразделение, на подписание договора займа.

4.2. Если Заемщик выражает желание изучить вне помещения Офиса или Обособленного подразделения Компании содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Компании, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, уполномоченный сотрудник Компании распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Компания готова предоставить микрозайм Заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий Заемщиком.

4.3. Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается Заемщику, а на втором Заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в Офисе или Обособленном подразделении Компании.

Если Заемщик отказывается от получения проекта индивидуальных условий, уполномоченный сотрудник Компании распечатывает один экземпляр этого проекта, проставляет на ней надпись «Заемщик отказался от получения проекта индивидуальных условий», ставит дату и свою подпись и вкладывает его в досье Заемщика.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заемщик обращается в Компанию с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе или Обособленном подразделении Компании, уполномоченный сотрудник Компании проводит идентификацию Заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, не возможна.

Если Заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если Заемщик покидал Офис или Обособленное подразделение Компании после оформления заявления о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Компания отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность Заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Компания получила данные об обстоятельствах, исключающих право Заемщика или Компании на заключение договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Если Заемщик не обращается в Компанию в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Компанию с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, Заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

4.5. Если Заемщик обращается в Компанию по истечении 5 (пяти) рабочих дней для



оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях, либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Компанией решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

4.6. Если Заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Компанией индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Компании распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра.

4.7. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами. Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса или Обособленного подразделения Компании, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа).

Микрозайм выдается единовременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается.

Заемщик получает микрозайм сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Компании.

При неполучении Заемщиком микрозайма договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.

4.8. Компания предоставляет Заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа. Дата возврата суммы займа, указанная в индивидуальных условиях (пункты 2 и 6 Индивидуальных условий).

4.9. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является Расходный кассовый ордер в получении денежных средств.

4.10. Датой передачи денежных средств, признается дата получения Заемщиком денежных средств и оформление Расходного кассового ордера Заемщиком.

4.11. Процентная ставка по микрозаймам определяется в момент рассмотрения заявки от Заемщика, и устанавливается в Индивидуальных условиях договора потребительского займа в диапазоне от 0,5 % (ноль целых пять десятых процентов) до 2 % (два процента) за каждый день пользования Заемщиком денежными средствами, что составляет от 182,5 % (сто восемьдесят две целых пять десятых процента) до 732 (семьсот тридцать два процента) годовых.

4.12. В случае ненадлежащего исполнения Заемщиком условий Договора займа (в том числе в случае наличия задолженности по платежам по Договору займа) Заемщик обязан оплатить пени в размере 0,054% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки платежа по Договору займа. Займодавец не вправе начислять Заемщику проценты по настоящему договору, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа, помимо процентов за пользование Займом в размере, предусмотренном в Индивидуальных условиях договора потребительского займа. Займодавец по настоящему Договору Заемщику иных платежей не начисляет.

4.13. После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрокредитная компания по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, вправе продолжать начислять Заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного займа. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы

подлежащих уплате процентов размера, составляющего двухкратную сумму непогашенной части займа. Микрокредитная компания не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двухкратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения Заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

4.14. После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату займа и (или) уплаты причитающихся процентов микрокредитная компания по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять Заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на непогашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

4.15. Заёмщик вправе пролонгировать срок действия договора займа, оплатив полностью проценты за пользование займом, либо оплатив полностью проценты за пользование займом и часть суммы займа. При наступлении срока погашения по договору займа и отсутствии задолженности по пеням, штрафам и процентам договор займа считается пролонгированным на срок, не превышающий первоначальный срок займа. При этом дополнительное соглашение к договору займа об изменении срока договора может не заключаться (автоматическая пролонгация).

Пролонгация в день выдачи займа невозможна.

Два раза в один день продлить договор займа невозможно.

4.16. Возврат займа производится путём внесения наличных денежных средств в кассу Компании в любом Пункте выдачи займов, в рабочее время пункта выдачи займа, или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца по реквизитам, указанным в договоре микрозайма.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА, ЗАЯВИТЕЛЯ И ЗАЕМЩИКА**

### **5.1. Права и обязанности Займодавца**

#### **5.1.1. Займодавец вправе:**

запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма;

осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации;

в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;

иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма;

формировать по каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма досье, содержащее наименование Заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату Договора микрозайма, сумму микрозайма; помещать в досье все документы, полученные в результате мониторинга;

осуществлять контроль за исполнением Договора микрозайма;

осуществлять контроль за соблюдением Графика погашения микрозайма и уплаты процентов;

в случае нарушения срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими

Займодавец имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма с учетом начисленных процентов за пользование займом в полном объеме и взысканию процентов;

по результатам проверки составлять заключение, включающее в себя анализ финансового состояния Заемщика, причин возникновения просрочки, предложения в части возможных путей решения проблемы.

#### 5.1.2. Займодавец обязан:

предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет; проинформировать Заявителя об условиях Договора микрозайма, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий микрозайма;

гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;

нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма.

#### 5.1.3. Займодавец не в праве:

5.1.3.1. применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему микрофинансовой организации сумму микрозайма штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

5.1.3.2. выдавать заемщику микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика перед микрофинансовой организацией по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит один миллион рублей.

### 5.2. Права и обязанности Заявителя

#### 5.2.1. Заявитель вправе:

знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, Общими условиями договора микрозайма и индивидуальными условиями договора микрозайма;

получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;

5.2.2. Заявитель обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения Компанией требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

### 5.3. Права и обязанности Заемщика

5.3.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Договором микрозайма;

5.3.2. Заемщик в любой момент с даты заключения договора имеет вправе произвести полное или частичное досрочное погашение займа без предварительного уведомления или согласия Компании. При частичном досрочном погашении займа периодичность (срок) платежа не подлежит изменению, размер платежа уменьшается на сумму уплаченных

процентов и (или) уплаченную сумму основного долга. При полном досрочном погашении займа проценты за пользование займом начисляются только за период фактического пользования займом.

5.3.3. Заемщик обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами;

5.3.4. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

5.4. Ответственность Сторон

5.4.1. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению микрозайма Займодавец, по своему усмотрению, без согласия Заемщика может уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии).

5.4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Займодавец и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Займодавцем и Заемщиком в письменной форме. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Компании и посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением).

6.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору микрозайма оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами Сторон.

6.3. Займодавец на основании Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика.

6.4. Компания гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.5. Для перехода к другому лицу прав Займодавца по Договору микрозайма согласия Заемщика не требуется.

6.6. Заемщик не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по Договору микрозайма без предварительного письменного согласия Займодавца.

6.7. Компания вправе предоставить Заемщику повторный микрозаем при соблюдении им всех условий Договора микрозайма.

6.8. Компания вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

6.9. Компания вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика, своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские компании) для конфиденциального использования.

6.10. При обращении за предоставлением займа Заемщик подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством и патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть договора займа (микрозайма) и обстоятельств заключения договора займа.

6.11. Заемщик дает гарантию, что он заключает договор займа (микрозайма) на условиях настоящих Правил, не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и договор займа (микрозайма) не является для него кабальной сделкой.



6.12. Компания вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика с его согласия. Компания вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа (микрозайма), а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторское агентство или Бюро кредитных историй.

6.13. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Займодавцем и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия и в зависимости от суммы накопившейся задолженности, споры разрешаются: в Ленинском районном суде города Чебоксары или в судебном участке № 1 Ленинского района г. Чебоксары.

6.14. Требования Заемщика к Обществу могут быть направлены в суд по правилам подсудности, установленным законодательством РФ о защите прав потребителей.